

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 “Золотой ключик”»
города Великого Устюга Вологодской области**

СОГЛАСОВАНО:

председатель управляющего
совета

_____ Нелаева Т.П.
протокол № 1
Управляющего совета МБДОУ
«Детский сад № 23
“Золотой ключик”»
от 21.07.2023 года

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №23
“Золотой ключик”»
протокол №4
от 20.07.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
«Детский сад № 23 “Золотой
ключик”» _____
Филимонова С.С.
приказ № 164-ОД от 27.07.2023 г

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 23 "Золотой ключик"»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 23 "Золотой ключик"» (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 г., СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников МБДОУ, а также Управляющий совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Организация режима дня воспитанников

2.1. Режим работы образовательной организации является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы - 12 часов (с 07.00 часов до 19.00 часов).

2.2. Основу режима дня в Образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3. Режим дня воспитанников на холодный и теплый период года утверждается ежегодно приказом заведующего.

2.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

2.5. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день.

2.6. В учреждении организуется прием пищи детей с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

2.7. Дневной сон организуют однократно, продолжительностью:

для детей от 1,5 до 3 лет – не менее 3 часов; для детей от 4-х до 7 лет – не менее 2,5 часа.

Перед дневным сном не проводятся эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

Во время сна детей присутствие воспитателя в спальне обязательно.

2.8. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребенка специалистам Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Великоустюгского муниципального округа, с информированием родителей.

2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Запрещается забирать детей из детского сада лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Нельзя поручать детям, подросткам в возрасте до 18 лет, забирать воспитанников из детского сада.

2.12. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать воспитанника из детского сада, то требуется заранее подать письменное заявление (доверенность) на имя заведующего образовательной организации, указав, кто будет забирать ребенка из детского сада.

2.13. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.14. В Образовательной организации имеется место для хранения детских колясок, санок – веранда возрастной группы. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях дошкольного образовательного учреждения.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

Каникулярный период – 1 неделя в середине года.

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.2. Годовой календарный учебный график, учебный план, план организации разных видов образовательной деятельности на учебный год утверждается приказом заведующего Образовательной организации.

3.3. Расписание образовательной деятельности (режим занятий) воспитанников определяется Образовательной организацией в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Непрерывная непосредственно образовательная деятельность ежедневно начинается в 9 часов 00 минут.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.5. Продолжительность занятий:

- для детей в возрасте от 1 до 3-х лет – не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке на свежем воздухе.

3.6. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей, не более

- для детей в возрасте от 1 до 2-х лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 30 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5-ти лет – не более 40 минут;
- для детей в возрасте от 5-ти до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 минут при организации занятия после дневного сна
- для детей в возрасте от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут.

3.7. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

3.8. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуют в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

3.9. Суммарный объем двигательной активности для детей всех возрастов, не менее 1,0 часа в день.

3.10. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

При организации спортивных соревнований обеспечивается присутствие медицинского работника.

3.11. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

3.12. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должна составлять 70%.

3.13. С детьми всех возрастных групп занятия по физическому развитию осуществляют 3 раза в неделю. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию проводят в групповом помещении по подгруппам. Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются 1 раз в неделю на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.14. Общая продолжительность использования электронных систем обучения (ЭСО) на занятии не превышает: для интерактивной доски – для детей до 7 лет – 20 минут. При использовании ЭСО во время занятий проводится гимнастика для глаз. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.15. В дни каникул и в летний период организованная образовательная деятельность не проводится (кроме музыкального и физического развития). В дни каникул проводятся

спортивные и подвижные игры, физические упражнения, организуются спортивные праздники, увеличивается продолжительность прогулок.

3.16. Вопросы организации образовательного процесса, не отражённые в настоящих Правилах, регулируются локальными нормативно-правовыми актами Образовательной организации.

4. Здоровье воспитанников

4.1 Прием детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в Образовательной организации, принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи до прихода родителей или проводится госпитализация детей в отделение БУЗ ВО «Великоустюгская центральная районная больница» с информированием родителей.

4.4. После перенесенного заболевания дети допускаются в образовательную организацию только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.5. В образовательной организации запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

4.8. В случае отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо заранее написать заявление о приостановлении образовательных отношений по причине отсутствия ребенка на имя заведующего образовательной организацией. Форма заявления имеется на стенде и официальном сайте Образовательной организации.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обратить внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

4.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (тапочки или сандалии, нижнее белье), спортивная форма (футболка, шорты, чешки).

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.12. Подробные требования к одежде и обуви детей отражены в «Положении о требованиях к одежде воспитанников».

4.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо контролировать содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, мелкие детали конструктора и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.14. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки,

имитирующие оружие. За ценные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4.15. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Организация питания

5.1. Дошкольная образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное пятиразовое питание несовершеннолетних с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Питание в образовательной организации осуществляется в соответствии с двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденным приказом заведующего образовательной организации. Меню предусматривает распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

5.3. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в дошкольной образовательной организации и дома родителей информируют об ассортименте питания детей, размещая ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывают наименование блюда, массы порции и калорийности порции. Образовательная организация предлагает родителям (законным представителям) рекомендации по организации здорового питания детей.

5.4. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблоков, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на диетсестру и членов бракеражной комиссии образовательной организации.

5.5. В образовательном учреждении организован питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды;

5.6. Подробные сведения об организации питания детей содержатся в «Положении об организации питания детей в МБДОУ «Детский сад № 23 "Золотой ключик"».

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность детей в образовательной организации обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- система охранной сигнализации;
- система наружного видеонаблюдения.

6.2. В выходные дни и в ночное время работает система охранной сигнализации.

6.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольной образовательной организации без разрешения администрации.

6.4. Запрещается въезд на территорию образовательной организации на личном транспорте или такси.

6.5. При парковке личного транспорта за пределами учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольной образовательной организации.

6.6. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки от родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.7. Родители (законные представители) детей обязаны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.8. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Воспитатель немедленно сообщит в полицию.

7. Права воспитанников

7.1. Дошкольная образовательная организация реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие образовательную организацию, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на получение педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам образовательной организации не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольной образовательной организации не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

8.4. Поощрение обучающихся образовательной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников образовательной организации их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию образовательной организации обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. Меры социальной поддержки осуществляются в соответствии с Законом Вологодской области от 17 июля 2013 г. N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Вологодской области от 21.04.2014 г. № 323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья».

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными актами Вологодской области и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на второго ребенка;
- менее 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники образовательной организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления образовательной организацией;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними детьми;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку.

10.3. Родители ребенка обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания.

10.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 23 "Золотой ключик"», принимаются педагогическим советом, согласуются с Управляющим советом и профсоюзным комитетом организации и утверждаются приказом заведующего образовательной организацией.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данный локальный акт, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие правила принимаются на неопределенный срок.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 23 "Золотой ключик"»
согласованы с профсоюзным комитетом МБДОУ
Протокол № 03 от «27» июля 2023 года
Председатель профсоюзного комитета ППО МБДОУ-

Н.В.Биричевская